

## **Příloha č. 2 Rámcové dohody**

# **Technická zpráva**

## **Servis a kontrola klimatických a vzduchotechnických jednotek u OŘ Plzeň 2025/2027**

Datum vydání: 14. 03. 2025

## **1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA**

### **1.1 Účel a rozsah předmětu Díla**

- 1.1.1 Předmětem veřejné zakázky „**Servis a kontrola klimatizačních a vzduchotechnických jednotek u OŘ Plzeň 2025–2027**“ je provádění pravidelných odborných prohlídek zaměřených na kontrolu bezpečné funkce a provozu klimatizačních a kondenzačních systémů a vzduchotechnických jednotek. Součástí zakázky je také vystavení zpráv o provedených prohlídkách a jejich předání Objednateli.

### **1.2 Podrobný popis jednotlivých služeb**

- 1.2.1 Servisní kontrola klimatizačních a kondenzačních jednotek musí obsahovat:

- kontrolu chodu vnitřní a vnější jednotky,
- kontrolu těsnosti chladicího okruhu,
- vyčištění vnitřní a vnější jednotky,
- kontrolu elektroinstalace,
- vyčištění a případnou výměnu filtru vnitřní jednotky,
- kontrolu ovladače (baterie),
- doplnění chladiva – v případě potřeby,
- kontrolu protimrazové ochrany,
- vyhotovení zápisu ze servisní kontroly,
- kontrolu a zápis o kontrole úniku chladiva (RL) a freonu (FP) do evidenční knihy certifikovanou osobou.

- 1.2.2 Servisní kontrola vzduchotechnických jednotek musí obsahovat:

- kontrolu čistoty vnitřních ploch, zejména oběžného kola,
- kontrolu stavu nátěru,
- kontrolu stavu těsnění,
- kontrolu funkčnosti hlavních orgánů,
- kontrolu stavu a napnutí klínových řemenů,
- kontrolu stavu filtračních vložek,
- kontrolu chodu klapek,
- kontrolu upevnění a chodu servopohonů,
- vyhotovení zápisu ze servisní kontroly.

- 1.2.3 Zápis ze servisní kontroly musí obsahovat:

- název objektu a číslo zařízení (včetně čísla RE budovy),
- datum prohlídky,
- jméno osoby, která prohlídku provedla
- zjištěné nedostatky,
- opatření k nápravě.

## **2. VYMEZENÍ OBVODU OBLASTNÍHO ŘEDITELSTVÍ**

- 2.1 Dílo bude probíhat v obvodu a v nemovitostech ve správě OŘ Plzeň. Seznam klimatizačních a vzduchotechnických zařízení je dán samostatnou přílohou – Příloha č.1 Seznam klimatizací OŘ PLZ 2025. Upřesňující informace k těmto objektům předá Objednatel Zhotoviteli po podpisu Rámcové dohody.
- 2.2 Obvod OŘ Plzeň je vymezen samostatnou přílohou – Příloha č.2 Vymezení obvodu Oblastního ředitelství Plzeň.

### **3. ZPŮSOB PLNĚNÍ SLUŽBY**

#### **3.1 Zpracování poptávky**

- 3.1.1 Objednatel podává písemnou poptávku elektronickou cestou na dispečink uvedený Zhotovitelem. Poptávka bude obsahovat položky z oceněného krycího soupisu prací – Příloha č. 3 Jednotkový ceník, specifikaci typu klimatizace a místo realizace zakázky.

#### **3.2 Zpracování nabídky**

- 3.2.1 Zhotovitel na poptávku Objednatele zareaguje zasláním písemné cenové nabídky na e-mailovou adresu Objednatele, ze které poptávku obdržel, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího doručení.
- 3.2.2 V případě nesplnění povinnosti stanovené v 3.2.1. je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli pokutu ve výši 2.000 Kč za každý den prodlení.
- 3.2.3 Při zpracování nabídky Zhotovitel použije oceněný soupis prací. Materiál použitý k opravě klimatizačního a vzduchotechnického systému bude oceněn zvlášť cenou v místě a čase obvyklou. Objednatel si vyhrazuje právo předem odsouhlasit druhy materiálu, které budou použity.
- 3.2.4 Zhotovitel zahrne do cenové nabídky termín zahájení a dokončení díla.
- 3.2.5 Zhotovitel může v opodstatněných případech k nabídce uvádět i ostatní náklady s ohledem na charakter konkrétní zakázky. Ostatní náklady se uvádí a oceňují v rámci nabídky s využitím položek uvedených v oceněném soupisu služeb. Ostatní náklady jsou náklady, které musí Zhotovitel nezbytně vynaložit pro provedení prací.
- 3.2.6 Po schválení cenové nabídky ze strany Objednatele následuje vystavení dílčí smlouvy pověřenou osobou Objednatele. Termín dokončení prací, který byl schválen Objednatelem v rámci cenové nabídky, se může v odůvodněných případech změnit, a to pouze po písemném souhlasu Objednatele formou dodatku k dílčí smlouvě.

#### **3.3 Realizace výkonu**

- 3.3.1 Realizace výkonu započne nejpozději do 7 kalendářních dní ode dne vystavení objednávky, pokud není mezi objednatelem a Zhotovitelem dohodnuto jinak. V případě havarijního stavu bude termín zahájení opravy do 24 hodin od nahlášení události.
- 3.3.2 Servisní a kontrolní činnosti budou prováděny na základě dílčí smlouvy mezi Objednatelem a Zhotovitelem.
- 3.3.3 Servis a kontroly bude možné provádět v pracovních dnech v rozmezí 6:00 – 15:00 hod., případně dle domluvy.
- 3.3.4 Zhotovitel předá vyplněný protokol o provedené službě.
- 3.3.5 Zhotovitel dokončí objednávku Objednatele v souladu s termínem uvedeným na objednávce.

### **4. BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ**

- 4.1.1 V návaznosti na předpis SŽ Bp1 Pokyny provozovatele dráhy k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví osob při činnostech a pohybu v jeho prostorách a v prostorách železniční dráhy zpracoval zadavatel v příloze č. 3 Registr rizik pro CPS (včetně ŽDC) zdraví a života osob a přijatých opatření ze strany Správy železnic.

### **5. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY**

- 5.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s interními předpisy a dokumenty Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.

- 5.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým vnitřním dokumentům a předpisům a typové dokumentaci na webových stránkách:

**www.spravazeleznic.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“** (<https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitri-predpisy-spravy-zeleznic/dokumenty-a-predpisy>) a **https://typdok.tudc.cz/ v sekci „archiv TD“**.

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný, je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

**Správa železnic, státní organizace**

**Centrum techniky a diagnostiky**

**Úsek provozně technický, OHČ**

Jeremenkova 103/23

779 00 Olomouc

nebo e-mail: **typdok@spravazeleznic.cz**

kontaktní osoba: paní Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>

## 6. PŘÍLOHY

- |              |  |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Seznam klimatizací OŘ PLZ 2025               |
| Příloha č. 2 | Vymezení obvodu Oblastního ředitelství Plzeň |
| Příloha č. 3 | Registr rizik pro CPS (včetně ŽDC)           |